

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГИМНАЗИИ № 63 ИМ.Ч.АЙТМАТОВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в КР», Законом КР «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы-гимназии №63 им.

Ч. Т. Айтматова.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3 Целью данного Положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в КР» и повышение качества образования.

Задачи:

1.4 Обеспечение конституционного права граждан КР на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;

1.5 Освоение государственного стандарта образования в полном объеме;

1.6 Сохранение контингента обучающихся школы;

1.7 Организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.8 Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 пропуски по болезни:

2.1.1 ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;

2.1.2 ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней)

2.1.3 ученик недомогает и освобождается от уроков с рекомендации медицинского работника и разрешения классного руководителя, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей.

2.1.4 с согласия родителей (законных представителей) учащиеся 7-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, учащиеся 1-6 классов – только в сопровождении взрослого.

2.2 Пропуски по разрешению администрации школы:

- 2.2.1 ученик участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;
- 2.2.2 ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях ;
- 2.2.3 ученик участвует в спортивных мероприятиях ;
- 2.2.4 ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- 2.2.5 ученик проходит плановый медицинский осмотр ;
- 2.2.6 ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе

Прочие пропуски:

2.3.1 ученик отсутствует по семейным обстоятельствам ученик отсутствует по причине введения в школе режима карантина.

3.Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- 3.1 справка с медицинского учреждения ;
- 3.2 объяснительная записка от родителей ;
- 3.3 повестка в военкомат и т.д .;
- 3.4 заявление от родителей
- 3.5 приказы по школе .

4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией . Возможные формы работы над пропущенным материалом :

- 4.1 самостоятельная работа дома ;
- 4.2 индивидуальная работа с учеником на уроке;
- 4.3 дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов .

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия :

- 5.1 ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- 5.2 индивидуальная беседа классного руководителя с учеником ;
- 5.3 рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании ;
- 5.4 приглашение родителей в школу ;
- 5.5 вызов на совет профилактики;

5.6 сообщение по месту работы родителей ;

5.7 вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДД, инспекторами ИДН, родительской общественностью и др.

6.1 Родители обучающихся :

6.1.1 Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и срока пропуска.

6.1.2 В течение двух дней после выхода в школу предоставить документ, подтверждающий причину пропусков .

6.1.3 Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя .

6.2 Классный руководитель:

6.2.1 Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в журнале заполняет статистику пропусков уроков обучающимися .

6.2.2 Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков .

6.2.3 Сообщает заместителю директора по ВР о пропусках уроков без уважительных причин ,
превышающих 3 учебных дня.

6.2.4 принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.

6.2.5 Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу , об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (семейного кодекса КР).

6.2.6 Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы .

6.3 Социальный педагог

6.3.1 Ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска» .

6.3.2 Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законным представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин .

6.3.3 По запросу администрации проводит анализ посещаемости ,делает выписки посещаемости отдельных учащихся.

6.3.4 По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями ИДН.

6.3.5 Готовит документы на обучающихся , систематически пропускающих уроки без уважительных причин , для постановки их на внутришкольный учет , учет в ИДН, для установления нахождения обучающегося и его родителей , в том числе в отношении родителей (законных представителей) . Не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка .

6.4 Учителя -предметники

6.4.1 Отмечают отсутствующих в журнале в день проведения урока .

6.4.2 Доводит до сведения классного руководителя информацию о пропуске уроков без уважительной причины.

6.4.3 Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся,для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках , успешной аттестации обучающегося за отчетный период.