

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ  
Бишкек шаарынын мэриясы  
ЧЫНГЫЗ ТОРОКУЛОВИЧ  
АЙТМАТОВ АТЫНДАГЫ  
№ 63 МЕКТЕП ГИМНАЗИЯСЫ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
Мэрия города Бишкек  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 63 ИМЕНИ  
ЧЫНГЫЗА ТОРОКУЛОВИЧА  
АЙТМАТОВА»

## БУЙРУК ПРИКАЗ

№ 43 от 14.04.2023 г.

Бишкек шаары

**«Об окончании 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах»**

На основании приказа УО мэрии г. Бишкек за №69 от 29.03.2023 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год в ШГ №63 им. Ч.Т. Айтматова завершить **25 мая 2023 г.**
2. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. установить сроки и формы проведения ИГА (начало основного государственного экзамена в письменной форме) с 9.00 в соответствии с установленными требованиями.
3. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. установить порядок и сроки проведения экзаменов в **9-х классах со 2 по 19 июня 2023 г.** по 5 учебным предметам (в том числе 4 обязательных, 1 предмет по выбору):
  - **2 июня** – по математике/алгебре (комплексный тест в письменной форме);
  - **7 июня** – по русскому языку (изложение с элементами сочинения);
  - **12 июня** – по кыргызскому языку (комплексный тест письменно);
  - **15 июня** – по истории Кыргызстана (устно);
  - **19 июня** – по предмету по выбору (английский язык).
4. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. установить порядок и сроки проведения экзаменов в **11-х классах со 2 по 20 июня 2023 г.** по 5 обязательным (в том числе 1 предмет по выбору) учебным предметам:
  - **2 июня** – по русскому языку и литературе (эссе);
  - **7 июня** – по математике (алгебре) комплексный тест (письменно);

- 12 июня – по истории Кыргызстана (устно);
- 16 июня – по кыргызскому языку (комплексный тест письменно);
- 20 июня – по предмету по выбору (английский язык, география, биология).

5. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. проконтролировать проведение с 15 мая по 24 мая 2023 г. во внеурочное время зачётов по физической культуре для обучающихся 9-х, 11-х классов;

6. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. своевременно приготовить отчёты по движению и успеваемости учащихся по итогам IV четверти и 2022-2023 учебного года к 01.06.2023 г.

7. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. провести пед.советы по допуску учащихся к ИГА не позднее 23 мая 2023 года, установить расписание проведения пед.советов;

8. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. утвердить расписание экзаменов, сформировать экзаменационные комиссии до 10 мая 2023 г.

9. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. довести до сведения родителей, учащихся, учителей информацию о сроках и формах проведения ИГА за 2 недели до начала экзаменов, оформить информационные стенды по итоговой государственной аттестации;

10. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. сдать документы на освобождение учащихся от итоговой аттестации на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) и городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) до 25 мая 2023 г. в Управление образования.

11. Классным руководителям 9-х и 11-х классов сдать классные журналы и сводные ведомости оценок учащихся заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. до 27.06.2023 г. Классным руководителям 5-х – 8-х и 10-х классов сдать классные журналы, сводные ведомости оценок до 28.05.2023 г., а отчёты по успеваемости и движению учащихся до 17.05.2023 г.

12. Собрать с классных руководителей классные журналы и личные дела учащихся, проверить их соответствие всем требованиям:

Жумалиевой Н.А. – 1-4 классы;

Соорбековой Э.М. – 5, 6 классы;

Ярмоленко А.А. – 7, 8 классы;

Усуповой Д.А. – 10 классы;

Сейкембаевой Г.А. – 9, 11 классы.

13. Классным руководителям 9-х и 11-х классов изучить «Положение о проведении итоговой аттестации» 2019 г. до 15 мая 2023 г. Провести собрание с родителями 26.04.2023 г.
14. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. сформировать экзаменационные комиссии и составить расписание экзаменов. После утверждения расписания директором школы, вывесить его в вестибюле 2-го этажа до 10 мая 2023 г.
15. Членам экзаменационной комиссии прибыть на работу в день экзамена заблаговременно (в 7.00) до его начала. Центры по подготовке экзаменационных материалов обеспечить ксероксом, принтером, компьютерной техникой, бумагой А-4 (отв. зам. директора по АХЧ Ахмедакунова Ч.И.).
16. Под руководством Сейкембаевой Г.А. учителя-предметники готовят кабинеты накануне экзамена (1/2, 1/3, 1/4, 1/10, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18) и сдают их председателю экзаменационной комиссии, ответственному заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А.
17. Заместителю директора по УВР Сейкембаевой Г.А. провести инструктаж с членами экзаменационных комиссий.
18. Классным руководителям составить итоговую ведомость оценок учащихся. По мере окончания каждого экзамена в ведомость заносятся итоговые оценки по данному предмету (отв. зам. директора по УВР Сейкембаева Г.А.).
19. Назначить ответственными за заполнение документов об образовании следующих учителей:
  - 9-А – Раимкулова У.М.
  - 9-Б – Каримова А.М.
  - 9-В – Ахметова Г.С.
  - 9-Г – Шопокова Г.К.
  - 11-А – Балапанова А.Б.
  - 11-Б – Исабекова А.К.
  - 11-В – Джорупова А.И.
  - 11-Г – Ярмоленко А.А.

20. Назначить комиссию для объективности выставления оценок в документы об образовании следующих учителей:

Буряченко С.В.

Умаралиева Г.Б.

Кузьмина Л.Л.

Зюзина Л.И.

21. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Сейкембаеву Г.А.

Директор



*[Handwritten signature]*

В.Ж. Тилекеева

Ознакомлены:

Сейкембаева Г.А. *[Signature]*

Жумалиева Н.А. \_\_\_\_\_

Соорбекова Э.М. \_\_\_\_\_

Ярмоленко А.А. \_\_\_\_\_

Усупова Д.А. \_\_\_\_\_

Ахмедакунова Ч.И. \_\_\_\_\_

Раимкулова У.М. \_\_\_\_\_

Каримова А.М. \_\_\_\_\_

Ахметова Г.С. \_\_\_\_\_

Шопокова Г.К. \_\_\_\_\_

Балапанова А.Б. \_\_\_\_\_

Исабекова А.К. \_\_\_\_\_

Джорупова А.И. \_\_\_\_\_

Ярмоленко А.А. \_\_\_\_\_

Буряченко С.В. \_\_\_\_\_

Умаралиева Г.Б. \_\_\_\_\_

Кузьмина Л.Л. \_\_\_\_\_

Зюзина Л.И. \_\_\_\_\_