



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В ШГ №63 имени Ч.Т.Айтматова

1. Общие положения

1.1 Школа молодых специалистов при ШГ №63- общественное объединение молодых педагогов.

1.2. ШМС осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в КР»;
- Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций;
- Коллективный договор ШГ № 63 имени Ч.Т.Айтматова .
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;

1.3. Совет взаимодействует с администрацией.

1.4. Молодой специалист - это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель - предметник, имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.5. Наставник - это учитель:

- * стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- * высоким профессиональным мастерством;
- * стабильно высокими результатами в работе;
- * пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- * постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.6. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.8 Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- * содействовать закреплению молодых кадров в образовательной организации;
- * профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- * установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;

* мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;

* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;

* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;

* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

* невыполнения им своих обязанностей;

* увольнения или перевода на другую должность;

* психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

^составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее- УВР);

* изучать личностные качества молодого специалиста;

* способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

* мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

* оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

* способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

* корректировать план работы с молодыми специалистами;

* с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

* использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

* добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

* принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;

- * использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- * прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- * овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- * совершенствовать свой культурный уровень;
- * отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- * вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- * вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- * знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- * просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- * повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- * выполнять какое - либо действие после согласования или консультации с наставником;
- * вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

б.Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по НМР, руководитель МО или творческой группы.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- * создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- * поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- * изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- * регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- * осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- * оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- * стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- * разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- * определять;
 - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
 - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
 - уровень профессионализма молодого специалиста;
 - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
 - результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).