

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
от "18" сентября 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения.

В соответствии с:

1. « Конвенцией о правах ребенка»
2. « Кодексом о детях» Закон №151 от 17.08.06.
3. Законом КР «об образовании» №92 от 30.04.03.
4. Законом КР « о профилактике правонарушений в Кыргызской республике» №82 от 25.06.05
5. « Новое поколение» — Постановлением Правительства КР за №431 от 14.08.01.
6. « О защите здоровья граждан от вредного воздействия табака курение» - Постановлением Правительства КР за №122 от 04.04.08.
7. « О защите и поддержке детей» — Указом Президента за №390 от 30.08.07.
8. « О неотложных мерах по улучшению положения детей в КР» — Указом Президента № 24 от 20.01.06.
9. Уставом ШГ№ 63 им. Ч.Т. Айтматова и Правилами поведения учащихся.
10. Должностными инструкциями заместителя директора по воспитательной работе, соцпедагога , классные руководители.
11. Положением о Совете профилактики правонарушений. ШГ№ 63 им. Ч.Т. Айтматова в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике социального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутри школьный учет.

1. Основания для постановки на внутришкольный учет.
2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин .
3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4. Социально-опасное положение:
 - А) безнадзорность или беспризорность.
 - Б) бродяжничество или попрошайничество.
 - В) Употребление психико активных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

Г) Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

Д) Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4. Постановка на учет ИДН , КДД.

5. Систематическое нарушение Устава ШГ№63 им. Ч.Т. Айтматова

3. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

1. Контроль над выполнением соответствующего положения.

— Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутри школьного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог .

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
от "28" сентября 2022 г



Положение об основных направлениях обеспечения прав ребенка

I. Общие положения

1.1. Поддержка детей вводится в целях:

- формирования банка данных о детях, нуждающихся в поддержке;
- координации и организации эффективного сотрудничества органов государственного управления и общественных организаций в работе с детьми;
- обеспечения работы с детьми, нуждающимися в защите;
- создания информационной базы данных с детьми.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Концепцией о права ребенка;
- Семейным кодексом Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «С)б охране и защите гправ несовершеннолетних»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»,
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области социальной защиты.

1.3. Социально-психологическая служба работает с детьми всех категорий. Формы работы определяются специалистами социально-психологическая служба и отражаются в плане индивидуальной работы.

1.4. Социально-психологическая служба ведет свою деятельность в тесном контакте с местными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. общественностью в пределах своей компетенции.

II. Основные задачи и функции

2.1. Изучение, анализ и оценка состояния детей в школе, определение их потребности в социальных услугах на основе данных социальных паспортов, базы данных.

Помощи детям совместно с национальными и международными волонтерами по вопросам поддержки детей. 1

2.6. Формирование и постоянное обновление банка данных детей совместно с классными руководителями.

III. Порядок организации работы

- 3.1. Работа ведется со всеми структурными подразделениями местных органов государственной власти и местного самоуправления, в оба тайное I и хоторых входит работа с дс I ьми.
- 3.2. Работа отдела ведется в соответствии с планом, который составляется на год, полугодие и месяц. Социально-психологическая служба готовит и вноси на обсуждение совещаний вопросы о работе по поддержке детей.
- 3.3. Работа службы строится на принципах доступности, конфиденциальности и должного внимания к детям и их социальным запросам.

IV. Функциональные обязанности и

Специалисты службы:

- 4.1. Изучают и анализируют фактическое положение детей на основе данных социальных паспортов, проводят анализ информации, запрашивают недостающие сведения.
- 4.2. Организуют текущую работу.
- 4.3. Формируют и обновляют базу данных о детях, нуждающихся в поддержке.
- 4.4. Кураторскую работу по составлению и реализации планов индивидуальной работы по защите ребенка.
- 4.5. Ведут аналитическую работу, составляют отчеты.

V. Функциональные обязанности

Социально-психологическая служба:

- 5.1. Проводят полный учет детей по категориям.
- 5.2. Определяют вид и формы работы и планы по защите ребенка.
- 5.3. Составляют планы индивидуальной работы с детьми и планы по защите ребенка.
- 5.4. Осуществляют прямое взаимодействие с ведущими специалистами по социальной работе.
- 5.5. Проводят постоянный мониторинг положения детей.
- 5.6. Осуществляют экстренные выезды по вызовам.
- 5.7. Ведет личный прием детей и родителей.