

Обсуждено и принято  
методическим советом  
от. 09.09.2022г.

« Утверждаю »  
Директор ШГ №63 имени

Ч.Т. Айтматова  
Тилекеева В.Ж.



## Положение о мониторинговой службе

### 1. Общие положения

Мониторинговая служба создается с целью осуществления систематического контроля за процессом устойчивого развития школы, полноценного обеспечения исследовательско-педагогических задач, определения наиболее целесообразных перспектив, создания единой системы мониторинга качества образования в школе.

Мониторинговая служба является школьным исследовательским центром, осуществляющим сбор, хранение и переработку поступающей фактической информации, ее объективную комплексную оценку, а также составление рекомендаций для своевременной коррекции образовательно-воспитательной деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Мониторинговая служба обеспечивает эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировку деятельности управленцев, учителей, учащихся на основе результатов мониторинга.

#### 1.2. Основные понятия:

- *образовательный мониторинг* - это специально организованное, целевое, системное наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать как отклонения от государственных образовательных стандартов, так и уровень удовлетворения образовательных потребностей населения;
- *образовательный мониторинг* - это способ организационно-информационных потоков в системе образовательного учреждения, осуществляемый через упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;
- *качество образования* - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень мастерства учителя и уровень достижений учащихся в образовательном процессе.

### 2. Цель, задачи мониторинговой службы

**1.1. Цель:** системно отслеживать динамику качества образования обучающихся, результативность учебно-воспитательного процесса, уровень ресурсного, научнометодического обеспечения, управления и развития конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг.

#### 1.2. Задачи:

- формирование эффективной системы оценки качества образования обучающихся и воспитанников комплексной оценки деятельности учреждения через педагогический, социальный и психологический мониторинг;
- получение достоверной, полной информации о состоянии управляемой системы учреждения и происходящих в ней изменениях;
- разработка процедуры педагогического анализа полученной информации; выявление проблемы в системе образования и факторы, вызывающие их, определять пути преодоления, предупреждать негативные явления; - диагностика эффективности воспитательной системы;



- формирование компьютерной базы данных для определения исходного состояния деятельности школы, прогнозирования путей дальнейшего его развития, подготовки документов для аттестации и государственной аккредитации учреждения;
- определение места учреждения в образовательной системе района, области и выявлять достигнутый уровень его развития;
- определение социального заказа на образовательные услуги, соотнесение его с возможностями ресурсного обеспечения образовательного учреждения;
- формирование в педагогической среде школы мотив познания, оценки собственной деятельности, развития.

### **3. Функции мониторинговой службы**

#### **3.1. Интегративная:**

- комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно – воспитательной работе школы.

#### **3.2. Диагностическая:**

- выявление уровня готовности сотрудников школы к введению в практику новых критериев и параметров качества образования.

#### **3.3. Экспертная:**

- сравнение качества образования в ШГ№63 с другими школами города, анализ профессионально - личностного роста педагогов школы; программно – методического материала, форм, методов, технологий, иных условий способствующих развитию качества образования в ШГ№63 имени Ч.Т. Айтматова .

#### **3.4. Информационная:**

- осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации качественного образования.

#### **3.5. Экспериментальная:**

- поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на технологичность и надежность.

#### **3.6. Образовательная:**

- изучение уровня усвоения образовательных стандартов обучающимися, образовательных процессов всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

#### **3.7. Проектировочная:**

- разработка программы деятельности службы, положения;
- разработка методик и технологий диагностических исследований (параметров, показателей и критериев определения качества образования и уровня деятельности учреждения);

#### **3.8. Организационно-координационная:**

- организация и проведение исследований;
- разработка механизма взаимодействия внутри службы и субъектами деятельности;
- распределение полномочий, определение функциональных обязанностей членам службы и педагогическому персоналу, участвующему в исследованиях;
- другая деятельность, направленная на установление различных организационных отношений между субъектами деятельности при организации и проведении исследований.

#### **3.9. Обучающая:**

- оказание методической помощи, проведение различных форм повышения квалификации кадров (методическая учеба, индивидуальные и групповые консультации, семинары, практикумы, наставничество, педагогические советы, психологическое сопровождение) по технологии мониторинга процессов развития качества образования и учреждения в целом;
- привлечение специалистов научных учреждений к проведению обучающих занятий, научному консультированию педагогического персонала.



### **3.10. Контрольно-диагностическая, аналитическая:**

- контроль за организацией и результативностью диагностической деятельности педагогов;
- сбор, обобщение, анализ, хранение информации;
- обратная связь с педагогическим персоналом через передачу информации о результатах исследований, их эффективности, влияния на качество образования и развитие учреждения.

### **4. Содержание деятельности мониторинговой службы**

Содержанием деятельности мониторинговой службы является:

- диагностика уровня и качества образования;
- выявление конструктивных тенденций обновления содержания образования;
- диагностика качества социализации учащихся;
- системная психодиагностика;
- оценка динамики здоровья учащихся;
- анализ инновационных процессов в школьной воспитательно-образовательной среде;
- анализ основных тенденций роста педагогической культуры учителя;
- анализ социокультурной среды, характера взаимодействия школы с открытым социумом;
- оценка эффективности деятельности школьных подразделений.

### **5. Права членов мониторинговой службы**

Каждый член мониторинговой службы имеет право на:

- свободу выбора и использования методов работы;
- осуществление взаимодействия с руководителями, педагогами учреждения по сбору необходимой информации;
- определение способов и критериев оценки качества образования и деятельности учреждения;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в пределах своей компетенции.

### **6. Обязанности членов мониторинговой службы**

Каждый член мониторинговой службы обязан:

- активно участвовать в работе мониторинговой службы – планировании, разработке диагностического инструментария, организации диагностических исследований, анализе и др.;
- знать, применять методики прогнозирования, проектирования, планирования, анализа;
- информировать участников образовательного процесса о результатах мониторинга, полученные в ходе социальных и педагогических исследований.

### **7. Руководство мониторинговой службой**

Общее руководство мониторинговой службой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на руководителя мониторинговой службы, назначенного директором. К нему стекается вся информация, все результаты обследований, анализов, опросов, предложений от руководителей ШМО.

#### **Директор Школы:**

- осуществляет мониторинг по состоянию МТБ, экономическим показателям деятельности Школы;
- анализирует деятельность Школы на основе самообследования;
- В функции руководителя мониторинговой службы входит:
- осуществление исполнений директивных и нормативных документов по вопросам мониторинга;
- организация и руководство содержанием и формами работы по Программе мониторинга;
- оказание методической помощи в проведении мониторинговых процедур;
- координация работы различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом;
- осуществление контроля за проведением мониторинга.



- обеспечение руководителей и педагогических работников всех уровней управленческой и педагогической информацией о ходе реализации программы развития.

Для принятия управленческих решений и корректировки плана работы школы, сделанные выводы по выполненным мониторинговым обследованиям, обсуждаются на административном Совете школы, совещании при директоре. Руководство и непосредственное осуществление контроля, ответственность за качество проводимых исследовательских процедур возлагается на лица, ответственных за объекты мониторинга.

В функции **руководителей объектов мониторинговой службы** входит:

- проведение и обработка мониторинговых исследований по своему направлению;
- анализ информации, предоставление экспертных заключений по результатам мониторинга;
- создание и пополнение мониторинговых баз;
- формирование и ведение банка заданий, тестов и другого инструментария по оценке качества образования с методическими рекомендациями.

## **8. Организация и управление мониторинговой деятельности**

**8.1.** Мониторинговая деятельность осуществляется на основе Программы мониторинга качества образования в школе.

**8.2.** При проведении мониторинговых исследований могут использоваться следующие формы и методы:

Тестирование

Анкетирование

Контрольные работы

Наблюдение

Изучение документации

Медико-психологическое обследование

Беседа

Обследование

Опрос

Самооценка

Посещение учебных занятий

**8.3.** Диагностическим инструментарием для проведения мониторинговых исследований являются:

- Тексты тестовых заданий, контрольных работ, анкет, опросных листов.
- Критерии оценивания мониторинговых исследований.
- Схемы анализа тестовых заданий, контрольных работ, анкет, опросных листов. -  
Мониторинговые таблицы

Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм.

На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

Итоги мониторинга проводятся 1 раз в год (полугодие) в аналитических отчётах школы с выводом о степени достижения целей и необходимости корректировки плана. Отчёты размещаются в Публичном отчёте о состоянии развития школы, на информационном стенде, сайте школы.



## Основные понятия

**Мониторинг** (лат. monitor - тот, кто напоминает, предупреждает; англ. monitoring — осуществление контроля, слежение) - комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки и прогноза состояния целостной системы. Это новые, современные средства контроля с целью диагностики, которая позволяет по другому взглянуть на весь учебно-воспитательный процесс.

**Мониторинг образовательной деятельности** постоянное наблюдение за каким-либо процессом образовательной деятельности с целью выяснения его соответствия желаемому результату или исходным положениям.

**Педагогический мониторинг** - это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития.

**Субъекты образовательной деятельности** - участник образовательной деятельности, самостоятельно определяющий вид и структуру своей деятельности, определяющий цель своей деятельности, определяющий влияние своей деятельности на деятельность других людей, отвечающий за результаты своей деятельности.

**Образовательное пространство** — осваиваемая учащимся окружающая среда для достижения им целей образования. Образовательное пространство человека - это не просто его окружение, а то окружение, которое он воспринимает, на которое реагирует, с которым вступает в контакт, взаимодействует в процессе образовательной деятельности.

**Образовательная среда** - продукт отношений субъектов образовательного пространства, активный субъект этих отношений. (Весь комплекс факторов и условий, оказывающих воздействие на обучающихся в образовательном учреждении.)

**Компетентность учителя** - интегральная характеристика, определяющая способность решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

Различают ключевые, базовые и специальные компетентности.

**Ключевые** компетентности проявляются прежде всего в способности решать профессиональные задачи на основе использования информации; коммуникации, в том числе на иностранном языке; социально-правовых основ поведения личности в гражданском обществе.

**Базовые** компетентности отражают специфику определенной профессиональной деятельности (педагогической, медицинской, инженерной и т.д.).

**Специальные** компетентности отражают специфику конкретной предметной или надпредметной сферы профессиональной деятельности. Специальные компетентности можно рассматривать как реализацию ключевых и базовых компетентностей в области учебного предмета, конкретной области профессиональной деятельности.

## Мониторинг в образовательном учреждении

**Мониторинг** направлен на комплексное динамическое аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

- образовательной среды;
- образовательных технологий;
- результатов образовательного процесса;
- эффективности оперативного и стратегического управления образовательным учреждением.

**Целью мониторинга** в образовательном учреждении является обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

**Задачи мониторинга:**

- разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации;



- сбор информации;
- обработка, корректировка и ввод информации в базы данных;
- осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов;
- создание информационного банка;
- создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;
- совершенствование технологии мониторинга системы образования в ОУ;
- появление сферы распространения передового педагогического опыта преподавания и его организационно-управленческого обеспечения.

**Проведение мониторинговых исследований** возможно в три этапа.

**1 этап - подготовительный**

- постановка цели;
- определение объекта;
- установка сроков проведения;
- изучение соответствующей литературы;
- изучение имеющегося педагогического опыта;
- разработка инструментария для проведения мониторинга.

**2 этап — практическая часть мониторинга:**

- сбор информации.

**3 этап - аналитический:**

- систематизация полученной информации;
- анализ имеющихся данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

**9. Действие Положения о мониторинговой службе**

Настоящее Положение проходит процедуру утверждения директором Школы. Положение о мониторинговой деятельности вступает в действие с момента утверждения.

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются на методическом совете и утверждаются директором Школы.

**10. Финансирование мониторинговой службы**

Финансирование мониторинговой службы осуществляется за счет бюджетных средств образовательного учреждения.

За успешную организацию творческой, систематической, планомерной, качественной работы службы возможны поощрения денежными выплатами согласно Положению «Об установлении стимулирующих доплат».