

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ШГ №63 имени Ч.Т.Айтматова
Тилекеева В.Ж.



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1

от 22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШГ №63 имени Ч.Т.Айтматова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Координационно-методический совет является органом, координирующим научно-методическую, инновационную, экспериментальную работу в школе.
2. КМС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития ШГ №63 имени Ч.Т. Айтматова, разработки гимназического компонента, на основе базисного плана организации.

ЦЕЛЬ:

Организация и координация научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ

Деятельность КМС направлена на решение следующих проблем:

1. Совершенствование содержания образования в ШГ № 63 имени Ч.Т.Айтматова его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития школы.
2. Определение перспектив развития школы.
3. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся ШГ № 63 имени Ч.Т.Айтматова.
4. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе.
5. Создание условий для внедрения СОТ в учебный процесс.
6. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию УВП, экспертиза программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.
7. Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности, подготовка публикаций.
8. Организация и руководство деятельности по повышению квалификации учителей, формирование банка педагогических инноваций.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ:

1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
2. Организует разработку стратегических документов школы.

3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы.
4. Анализирует состояние и результативность работы научно-методического комплекса.
5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методического комплекса, участвует в их реализации.
6. Иницирует, осуществляет и контролирует ход и результаты исследовательских перспектив, осуществляемых в школе.
7. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми материально-техническими, и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
8. Осуществляет руководство опытно-экспериментальной работой.
9. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов.
10. Рекомендует кандидатуры руководителей структурных единиц МС.
11. Вносит предложения по созданию ВТК.
12. Организует экспертную оценку индивидуальных модифицированных программ.
13. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.
14. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, апробации новых педагогических технологий).
15. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
16. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследования работы, профессионального совершенствования.
17. Определяет методическую тему школы и пути ее реализации.
18. Организует интеграцию новых учебных программ в целостный учебный план школы.
19. Дает рекомендации по планированию работы ВТГ, ШМП и т.д.
20. Утверждает тематику научно-практических конференций, педчтений, семинаров, практикумов и т.д.
21. Организует работу по созданию и обогащению банков данных.
22. Устанавливает контакты и развивает творческие связи с другими коллективами.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

1. В своей деятельности КМС починен педагогическому совету ШГ №63 имени Ч.Т.Айтматова, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
2. Работу КМС возглавляет заместитель директора по НМР.
3. В состав КМК входят заместители директора, руководители, структурных подразделений МС, наиболее опытные учителя.
4. Периодичность заседаний определяется исходя из необходимости (не реже одного раза в месяц).
5. Для реализации целевых программ и решения конкретных проблем смогут создаваться ВТГ.
6. Членов КМС назначают приказом директора ШГ №63 имени Ч.Т.Айтматова в составе 11 человек.

КМС ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений МС.
2. Привлекать учителей и кураторов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Вносить предложения, направленные на совершенствование УВП в соответствии с концепцией развития ШГ № 63.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей и классных руководителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные программы или пособия.

КМС ОБЯЗАН:

1. Строить работу в соответствии с данным Положением, концепцией развития школы.
2. Рассматривать предложения администрации, учителей и кураторов по совершенствованию работы КМС.
3. Способствовать развитию творческой научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок

