**Правила приема граждан для обучения в шг № 63 ИМ.ч.аЙТМАТОВА**

На основании Положения Управления образования мэрии г. Бишкек от 28.06.12 г. о порядке приема детей и подростков школьного возраста в муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек

**I. Общие положения:**

1. Положение о порядке приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек (далее — Положение) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Кыргызской Республики, закона Кыргызской Республики   «Об образовании» , Типового Положения об общеобразовательной организации, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 года №541,; Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 «Об утверждении инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.  Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальные общеобразовательные организации города Бишкек, учредителем которых является Управление  образовании мэрии города Бишкек  (далее — МОО) и обязательно к исполнению руководителями МОО

3.  При приеме в МОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению

4.  Приём обучающихся на ступень начального общего образования  на конкурсной основе не допускается для всех типов школ.

5. Прием детей в 1 класс идет строго по ЭЗШ на сайте mektep.edu.gov.kg

С 15 февраля каждого года начинается регистрация в электронную очередь в школу

**Общий порядок приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации (МОО) города Бишкек**

**Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:**

— заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО;

— медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);

— копии свидетельства о рождении;

— копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

— документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);

— справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

**Прием во 2 — 9, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:**

— заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО;

— личного дела обучающегося;

— результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МОО в течение учебного года);

— медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);

— копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

— копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

— документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);

— справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

**Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:**

— заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО;

— свидетельство об основном общем образовании;

— медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);

— копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

— копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

— документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

Прием обучающихся в 10 класс МОО проводится по заявлению родителей, как вновь поступающих в школу при наличии свидетельства об основном (общем) образовании. При комплектовании 10-х классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной МОО. Дети из других МОО принимаются при наличии свободных мест.

**На заметку:**

— За каждым МОО распоряжением районной администрации мэрии города Бишкек закрепляется территория (микроучасток). Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МОО, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данной общеобразовательной организации.

— Приём обучающихся на все ступени школьного образования проводится без вступительных экзаменов, денежных и иных сборов.

— Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МОО подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.

— Прием в МОО оформляется приказом руководителя МОО, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

— В случае отказа в приеме в МОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

6.  При приеме граждан в муниципальную общеобразовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.  Прием в МОО оформляется приказом руководителя МОО, который доводится до сведения родителей  (законных представителей).

8.  В случае отказа в приеме в МОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

**VI. Порядок регулировании спорных вопросов**

1.  Спорные вопросы при приему граждан в МОО регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МОО. Комиссия создается распоряжением Управления образования мэрии города Бишкек.