



ПЛАН САМООЦЕНКИ ИИГ №63 ИМ. Ч.Т. АЙТМАТОВА
ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ,
ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение подготовительной работы по проведению самооценки, определение последовательности работы над областями самооценки.	Ноябрь	Администрация, руководители МО
2	Проведение педагогического совета.	Ноябрь, декабрь	Администрация, руководители МО, педагогический коллектив
3	Формирование комиссии по самооценке из числа педагогического коллектива и представителей органов общественного управления.	Ноябрь	Администрация, руководители МО
4	Определение лиц, ответственных за мероприятия, сроки, ресурсы.	Ноябрь	Комиссия по самооценке
5	Определение целей и задач самооценки.	Ноябрь	Комиссия по самооценке
6	Ознакомление членов комиссии по самооценке с документами, представляющими идеи модели, алгоритм и методики самооценки работы.	Ноябрь	Администрация
7	Проведение интервьюирования сотрудников школы, учащихся, родителей (сбор информации по заданным параметрам).	Сентябрь-ноябрь	Комиссия по самооценке
8	Сбор информации по разработанным анкетам или опросникам.	Ноябрь	Комиссия по самооценке
9	Сбор актуальной информации о состоянии образовательной системы школы.	Ноябрь, декабрь	Комиссия по самооценке
10	Установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности образовательного учреждения.	Декабрь	Администрация, руководители МО Комиссия по самооценке
11	Изучение динамики изменения объектов оценки, позволяющие спрогнозировать дальнейшие пути развития школы.	Декабрь	Администрация, руководители МО Комиссия по самооценке
12	Обработка результатов членами комиссии по самооценке.	Декабрь	Комиссия по самооценке
13	Составление отчетов, представление результатов самооценки.	Декабрь	Комиссия по самооценке, педсовет
14	Обсуждение отчетов по самооценке совместно с администрацией школы.	Декабрь	Администрация, руководители МО Комиссия по самооценке