



Обязанности дежурного администратора

1. Прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока первой смены. Получить информацию у школьного сторожа и дежурного службы безопасности о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания. Если есть какие-то повреждения поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХЧ.
2. Проверить сохранность ключей, классных журналов в учительской, ознакомиться в журнале с записями предыдущего дежурного администратора.
3. Проверить наличие у дежурного опознавательных знаков.
4. Осуществлять контроль за работой столовой и выполнением своих обязанностей дежурным учителем.
5. На переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние холлов, центрального входа и т.д.